



**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Sokółce
16-100 Sokółka, ul. 3 maja 13**

Sokółka, dnia 19 października 2022

Nasz znak:

PIW.AG.2600.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Sokółce samochodu osobowego.

**Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sokółce
16-100 Sokółka
Ul. 3 maja 13
NIP: 5451505118
REGON: 050667047
tel. (85) 711-89-26 711-23-27
www.piwsokolka.gov.pl
e-mail: sokolka.piw@wetgiw.gov.pl**

**Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 202r., poz. 1 zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy). Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

**Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Sokółce samochodu osobowego o parametrach:
 - silnik: pojemność skokowa minimum 1 495 cm³
 - typ nadwozia: crossover

- rodzaj paliwa: benzyna
 - moc silnika: minimum 150 KM
 - skrzynia biegów: 6-cio biegowa manualna
 - pojemność zbiornika paliwa: minimum 50l
 - liczba miejsc: minimum 5
2. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia musi być bezwypadkowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku, o przebiegu nie większym niż 100 km
 3. Pojazd musi być dostosowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
 5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest dostarczyć wraz z pojazdem Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną samochodu oraz wymaganą przez prawo polskie dokumentację niezbędną do rejestracji, w szczególności:
 - 1) kartę pojazdu,
 - 2) książkę przeglądów serwisowych,
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 4) instrukcję obsługi,
 6. Dostarczony samochód musi być kompletnie wyposażony i spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) i w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.),
 7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia: minimum 24 miesiące.

Rozdział IV **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - 1) wypełniony **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem spełniania wymagań technicznych oferowanego samochodu,
 - 2) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego),

- 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego, w przypadku, gdy ww. dokumenty podpisze osoba inna, niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych.
 - 4) kartę techniczną lub katalogową potwierdzającą, że ofertowany pojazd spełnia warunki postawione w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne zawierając błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) oferta będzie zawierała błąd w obliczeniu ceny.

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
- **Karol Tokarewicz , tel. (85) 711-89-26 711-23-27**
- **e-mail: sokolka.piw@wetgiw.gov.pl**

Rozdział VII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 60-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów,

to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.

7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą mailową na adres: sokolka.piw@wetgiw.gov.pl **do dnia 27.10.2022, do godziny 10:00**

Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n/C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C_n – cena najniższa

C_{ob} – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie ww. kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz oferty z najniższą ceną do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następującą procedurę:

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zostały podpisane przez upoważnionych przedstawicieli. Zamawiający sprawdzi oferty pod kątem wystąpienia omyłek rachunkowych i błędów w obliczeniu ceny.

W dalszej kolejności Zamawiający ustali, która ze złożonych ofert, jest ofertą potencjalnie najkorzystniejszą (w oparciu o przyjęte kryterium – cena 100%) i przeprowadzi jej badanie pod kątem zgodności złożonej oferty z warunkami zapytania ofertowego, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna ofertę potencjalnie najkorzystniejszą za ważną dokona jej wyboru, bez badania pozostałych ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że badana oferta podlega odrzuceniu, przystępuje do badania oferty innego z Wykonawców, która otrzymała największą liczbę punktów, a w przypadku uznania oferty za podlegającą odrzuceniu będzie badał pozostałe oferty w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych punktów.

Rozdział XI

Odwolanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XII

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Rozdział XIII

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XIV

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 74 z dnia 24 maja 2016 r., z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sokółce, z siedzibą przy ul. 3 Maja 13, 16-100 Sokółka
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach umożliwienia nadzoru nad prowadzeniem działalności nadzorowanej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawny dot. obowiązku administratora dot. wydawania decyzji o prowadzeniu działalności nadzorowanej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z nadzoru powiatowego lekarza weterynarii nad prowadzoną działalnością.

5. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego, ustawy o paszach, ustawy o identyfikacji i rejestracji zwierząt – jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie wydania decyzji stwierdzającej/ odmawiającej stwierdzenia spełnienia wymagań weterynaryjnych.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych : iod@justpok.pl, tel. 535 658 132

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - Wzór Umowy.
4. Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy